附件5

验收材料内容及装订要求

一、封面格式

封底 书脊 封面

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 项目编号：2021001A企01  单位名称： | 编号：2021001A企01    **上海市企事业专利工作试点/示范单位项目**  验收材料  （2021）      单位（盖章）：  时间：2023年 月 日 |

编号规则：“示范”——A，“试点”——B；“企业”——企，“事业单位”——事；数字为认定时的序号。

二、验收材料内容

验收材料应设置**“目录”**，按照以下排列：

1、项目总结报告（根据本项目的工作目标、考核指标完成情况、经费使用情况、项目成效及社会经济效益等方面撰写，有开展特色项目的单位还应总结特色项目的完成情况，不得超过5000字）；

2、项目实施前后知识产权主要指标与工作情况表（附件1）；

3、示范与试点期间专利工作情况对比表（附件2 示范单位填写）；

4、项目经费执行情况表及经费使用明细（附件3、4），费用支出与预算方案有调整的，应附加盖公章的书面情况说明，报备调整原因、项目单位内控流程、具体内容等。通过专项审计的项目单位佐证材料可以审计报告代替。

5、项目总结相关佐证材料；

6、工作计划及经费预算方案（应与项目管理中心留存件一致，可以是复印件）；

7、项目中期总结报告和经费使用情况表。

以上七部分内容，注明起始页码。各单位可根据实际需要，在七部分内容下细分类目，细分规则不作要求。

三、装订要求

A4纸**双面打印**，**一式五份**胶装成册，封面、项目总结报告、项目实施前后知识产权主要指标与工作情况表、示范与试点期间专利工作情况对比表（示范单位填写）、项目经费执行情况表均需**加盖公章**。

四、其他要求

各类专利指标统计，列明清单提交，剔除专利证书复印件或者有关通知书。