

上海市知识产权局文件

沪知局办〔2025〕22号

关于组织开展 2025 年上海市知识产权涉外 知识产权保护人才培育项目申报的通知

各有关单位：

为提升本市知识产权人才国际化水平，加快推进上海高水平知识产权人才高地建设，根据《上海市知识产权专项资金管理办法》规定，市知识产权局组织开展 2025 年上海市涉外知识产权保护人才培育项目申报与评定工作。现就有关事项通知如下：

一、工作目标

本项目聚焦涉外知识产权保护人才培育主线，坚持目标导向，实行绩效管理（指标及要求见附件 1），支持项目单位聚焦本市重点领域、重点产业涉外生产经营活动中知识产权保护需求，加强对知识产权组合布局、专利标准化、贸易谈判、海外维权、纠纷应对等方面国际化人才培养，通过案例驱动、模拟实战和专家授课等方式，累计不少于 500 人次，提升知识产权从业人员在全

球化竞争中的知识产权风险防控和纠纷解决能力，培养和集聚一批熟悉国际知识产权运用和保护规则、具有丰富实践经验的高层次知识产权管理和服务人才。

二、申报条件

1. 申报条件。开展涉外知识产权保护人才培育项目的企事业单位或社会组织。应具备开展 2025 年上海市涉外知识产权保护人才培育项目的基础条件，具有一定的人才储备和成熟的培育考核标准，有独立或协作开展相关项目工作经验，开展过涉外知识产权保护人才培育的优先考虑。

2. 项目要求。申报主体应围绕涉外知识产权保护人才培育主题，明确具体工作目标和培养对象，制定项目工作方案，优化配置师资队伍，进一步创新培养模式。项目结束后，要形成扎实有效的交流成果，包括但不限于成果报告、满意度测评、成果汇编、相关学术资料、新闻报道汇编等。

3. 补充条件。按照“市区两级同类政策就高不重复”的原则，已获得同类知识产权人才政策扶持的单位两年内不得重复申报。

三、申报程序

1. 申报程序。申报单位按照相关要求填写《上海市涉外知识产权保护人才培育项目申报书》（见附件 2）、项目实施承诺书并准备相关证明材料，于 2025 年 9 月 28 日前向以电子邮件和纸件（一式 4 份，装订成册）报送至市知识产权局，逾期不予受理。严禁申报材料弄虚作假，一经发现，取消申报资格或项目承担资

格，并将不良记录记入上海市公共信用信息服务平台。

2. 项目评定。市知识产权局受理材料后，经审核评定及公示无异议后确定项目承担单位，签订项目实施协议。此次评定上海市涉外知识产权保护人才培育项目不超过 5 项。

3. 经费支持。对经评定合格的项目承单单位，给予一定的经费支持。本项目财政经费不得用于人员工资等经常性支出以及差旅费、硬件购置费等支出。

四、项目管理要求

（一）加强日常管理

承担单位应按计划实施项目，不得随意变更选题、内容、对象、师资，不得随意转交第三方组织实施。确有特殊情况需要变更事项的，应书面报送市知识产权局同意。要加强项目管理，注重挖掘优秀事例，形成典型做法和成功经验总结材料。

（二）开展项目验收

本项目实施期限为一年，从项目认定文件发文之日起计算。项目期满，项目承担单位应向市知识产权局报送工作成果并申请验收，市知识产权局组织专家验收，验收通过后，方可结项。验收不合格的，给予三个月的整改期，整改后验收仍不合格的，收回已拨付的项目资金，并取消三年内申报上海市知识产权局项目的资格。

特此通知。

附件：1. 项目绩效目标表
2. 项目申报书

上海市知识产权局
2025 年 9 月 10 日

（此件主动公开）

联系人：王悦、杨聆韵

电 话：021-52285668；021-23110855

邮 箱：ssip6@ssipsh.com

地 址：上海市徐汇区漕宝路 650 号东幢 2 楼

附件 1

项目绩效目标表

一级指标	二级指标	三级指标	指标值
产出指标	时效指标	培训项目完成及时性	及时
	社会效益指标	企业涉外知识产权风险防范及纠纷应对水平	提升
		提升涉外知识产权保护人才素质能力	提升
人才培养	数量指标	知识产权专题培训次数	≥ 2 次
		培训周期	≥ 3 天
		培训总人次	≥ 100 人次
满意度指标	服务对象满意度	学员满意度	≥ 90%

附件 2

2025 年上海市知识产权涉外知识产权 保护人才培育项目申报书

项目名称: _____

申报单位: _____ (签章)

项目联系人: _____

单位及职务: _____

工作电话: _____

手机号码: _____

电子邮箱: _____

上海市知识产权局编制

填表说明

一、本申请书适用于 2025 年上海市涉外知识产权保护人才培育项目的申报工作。

二、封面中项目编号不由申报单位填写。

三、申报单位对本申请材料以及所附材料的合法性、真实性、准确性负责。

四、申请书规格为 A4 纸，各栏不够填写时，请自行加页。申报书宜双面打印，并于左侧装订成册，一式 4 份（加盖公章）。提交同时，须同时提交电子件（可编辑版 word 及盖章扫描 PDF 版）。

项目实施承诺书

本单位承诺我单位目前运营正常，财务和信用状况良好，所提供申报资料真实可靠，项目组成员身份真实有效，无编报虚假预算、篡改单位财务数据、侵犯他人知识产权等失信行为，未被认定为失信联合惩戒对象且过去在申报和承担各级知识产权项目中没有不良信用记录。项目获批后，本单位将严格按照有关规定和任务要求推进项目实施，并提供承诺的条件。

本单位承诺如有失实或失信行为，愿意根据相关规定，承担以下责任：

- 1、取消项目承接资格；
- 2、撤销项目立项，并收回拨付资金；
- 3、根据失信情况，记入黑名单信用记录，并报送至市公共信用信息平台，列入社会信用记录，接受相应处理；
- 4、其它相关法律责任等。

申报单位（盖章）：

年 月 日

一、申报单位基本信息

单位名称					
注册地址		注册时间			
注册登记证		注册登记号			
法定代表人		电话			
开户银行		开户名称			
银行账号					
地址邮编					
项目 负 责 人	姓 名		项 目 联 系 人	姓 名	
	部门及 职务			部门及 职务	
	电话			电话	
	传真			传真	
	手机			手机	
	电邮			电邮	

二、项目工作方案

任务 与 资金	目标任务及工作内容	资金测算明细
	（介绍项目的目标任务、工作内容，推进措施及实施方式等。可另附页，下同）	（按照工作量和支出标准形式，逐个任务做好资金测算，下同）

工作基础 及保障 措施	（介绍申请本项目所具备的工作基础、制度规范，相关经验和优势资源，项目团队、智力支持、信息化设施等相关条件，推进项目顺利实施的保障性举措等）
计划进度 （至 2026 年 10 月）	（工作总体进度时间安排、项目各阶段工作任务与阶段性目标，确保项目按时形成成果、提交项目总结报告）

预期成果 及考核 指标	(项目实施的预期成果形式、可考核指标等)
-------------------	----------------------

三、项目工作团队（可据工作需求而增加空格）

项目团队	姓名	身份证号	单位	职务/职称	所学专业及学历	现从事专业	在项目中任务	签名
项目负责人								
团队主要成员								

四、单位意见

申报单位 意见	负责人签名： 单位盖章： 年 月 日
------------	--

