附件

|  |
| --- |
| 2024年知识产权公益培训项目 |

**申 请 书**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 培训主题 | : |  |
| 申报单位 | : |  |
| 填报日期 | : |  |

上海市知识产权局

1. 基本信息

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 培训主题 | |  | | |
| 申报  培训基地 | 培训基地  名称 |  | | |
| 联系人 |  | 电话 |  |
| 电子邮箱 |  | | |
| 申报单位意见：  （盖章）  年 月 日 | | | | |

二、培训方案

|  |
| --- |
| 请参照以下要点撰写培训方案：（一）培训目标和成果（二）培训课程设置（三）培训课时和人数 |

三、经费预算

参照《上海市市级机关培训费管理办法》（沪财行〔2017〕45号）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 经费开支科目 | 预算金额（万元） | 说 明 |
| 1 | 师资费 |  | 副高级技术职称专业人员每学时不超过500元正高级技术职称专业人员每学时不超过1000元  院士、全国知名专家每学时不超过1500元 |
| 2 | 住宿费 |  | 不超过340元/人/天 |
| 3 | 伙食费 |  | 不超过130元/人/天 |
| 4 | 场地、资料、交通费 |  | 不超过50元/人/天 |
| 5 | 其他费用 |  | 不超过30元/人/天 |
|  | **合 计** |  |  |