

上海市知识产权局文件

沪知局促〔2026〕6号

关于开展《上海市专利评估指引》和 《上海市知识产权质押物处置办法》 研究项目申报的通知

各有关单位：

为促进本市知识产权转化运用，完善专利评估及质押物处置相关工作，市知识产权局拟组织开展《上海市专利评估指引》和《上海市知识产权质押物处置办法》研究项目申报工作。现就有关申报事项通知如下：

一、申报条件

申报单位应满足以下条件：

- 1.本市具有独立法人资格的机构。
- 2.具有从事专利交易资质，经营状况良好，无不良信用记录。
- 3.具有开展专利价值评估的实操能力和实践案例。

4.具有开展知识产权质押物处置工作基础。

二、申报内容

本研究项目包括以下两项内容：

1.《上海市专利评估指引》研究：深入贯彻《专利评估指引》（GB/T 42748-2023），结合本市专利评估实践经验，积极学习新加坡等发达国家和地区知识产权制度建设，探索构建与国际接轨的知识产权价值评估体系；工作经费5万元。

2.《上海市知识产权质押物处置办法》研究：立足本市知识产权质押物处置实践经验，针对押品评估失准、处置低效、成本偏高等痛点、难点问题展开分析研究，探索构建科学可行的知识产权质押物处置办法；工作经费5万元。

三、申报程序

1.单位申报：申报单位应针对其中一项研究内容填写项目申报书（可同时申报两项），盖章并准备相关证明材料，于2026年5月22日前以电子邮件和纸件（一式两份，装订成册）报送至市知识产权局，逾期不予受理。

2.项目评定：市知识产权局受理材料后，经审核评定及公示无异议后确定项目承担单位，签订项目实施协议。

3.经费支持：对经评定合格的项目承担单位，给予相应的经费支持。本项目财政经费不得用于人员工资等经常性支出以及差旅费、硬件购置费等支出。

四、工作要求

本项目实施期限为 3 个月，从项目认定文件发文之日起计算。项目期满，项目承担单位应向市知识产权局报送工作成果并申请验收，市知识产权局组织专家验收，验收通过后，方可结项。验收不合格的，给予 1 个月的整改期，整改后验收仍不合格的，收回已拨付的项目资金。

特此通知。

附件：项目申报书

上海市知识产权局

2026 年 5 月 12 日

联系人：李长君

电话：021-23170421

邮箱：tj2007119@126.com

地址：世博村路 300 号 1 号楼市知识产权局运用促进处

附件

项目编号: _____

**《上海市专利评估指引》和
《上海市知识产权质押物处置办法》
研究项目申报书**

申报单位: _____ (盖章)

申报内容: _____

申报时间: _____

上海市知识产权局编制

填表说明

一、申报书的内容将作为项目评审、签订协议的重要依据，申报书的各项填报内容及附件材料必须实事求是、准确严谨、层次清晰。申报单位对申报材料的合法性、真实性、完整性负责。

二、封面中项目编号不需填写。

三、申报书各栏目不得空缺，无内容时填“无”。各栏不够填写时，请自行加页。

四、申请书规格为 A4 纸，宜双面打印，并于左侧装订成册，一式两份（加盖公章）。须同时提交电子件（可编辑版 word 及盖章扫描 PDF 版）。

项目实施承诺书

本单位承诺我单位目前运营正常，财务和信用状况良好，所提供申报资料真实可靠，项目组成员身份真实有效，无编报虚假预算、篡改单位财务数据、侵犯他人知识产权等失信行为，未被认定为失信联合惩戒对象且过去在申报和承担各级知识产权项目中没有不良信用记录。项目获批后，本单位将严格按照有关规定和任务要求推进项目实施，并提供承诺的条件。

本单位承诺如有失实或失信行为，愿意根据相关规定，承担以下责任：

- 1、取消项目承接资格；
- 2、撤销项目立项，并收回拨付资金；
- 3、根据失信情况，记入黑名单信用记录，并报送至市公共信用信息平台，列入社会信用记录，接受相应处理；
- 4、其它相关法律责任等。

申报单位（盖章）：

年 月 日

一、单位基本信息

单位名称			
统一社会信用代码			
注册地址		注册时间	
开户银行			
银行账号			
地址邮编			
法定代表人	签名（签章）		
项目负责人	姓名		
	部门及职务		
	手机		
	电子邮箱		
项目联系人	姓名		
	部门及职务		
	手机		
	电子邮箱		

二、项目工作基础

基本条件	申报单位满足申报条件的相关能力条件概述。（可另附页，下同）
-------------	-------------------------------

近三年知识产权工作相关成效	1. 开展专利评估工作情况,相关专利评估及转化清单、活动开展、工作成果、实践案例等证明材料附后。
	2. 开展知识产权质押物处置工作情况,相关质押物处置工作基础、活动开展、研究成果等证明材料附后。

三、项目工作方案

目标任务及工作内容	介绍项目的目标任务、工作内容、实施方式及推进措施等。
计划进度	本项目实施期限为3个月,按照工作量倒排时间节点。
预算安排	按照工作量和支出标准形式,两项研究任务分别做好资金测算。
预期成果及考核指标	项目实施的预期成果形式、可考核指标等。
工作保障	介绍申请本项目所具备的优势资源、智力支持、资金支持、信息化设施等相关条件,推进项目顺利实施的保障性举措等。

四、项目工作团队

姓名	职务/职称	所学专业及学历	任务分工	联系方式
(自行加行)				

五、申报单位意见

申报单位 意见	负责人签名： 单位盖章： 年 月 日
------------	----------------------------------

