附件

 项目编号：

上海市知识产权运营体系建设

项目申报书

申报项目：上海市先导产业知识产权运营促进中心

申报单位： （签章）

申报时间：

上海市知识产权局编制

填 报 说 明

1.申报书的内容将作为项目评审、签订协议的重要依据，申报书的各项填报内容及附件材料必须实事求是、准确严谨、层次清晰。申报单位对申报材料的合法性、真实性、完整性负责。

2.封面中项目编号不需填写。

3.申报书各栏目不得空缺，无内容时填“无”。各栏不够填写时，请自行加页。

4.申报书及相关材料一律采用 A4 纸张双面打印，并于左侧装订成册，打印一式两份（加盖公章）。

项目实施承诺书

本单位承诺我单位目前运营正常，财务和信用状况良好，所提供申报资料真实可靠，项目组成员身份真实有效，无编报虚假信息、篡改数据、侵犯他人知识产权等失信行为。项目获批后，本单位将严格按照有关规定和任务要求推进项目实施。

本单位承诺如有失实或失信行为，愿意根据相关规定，承担以下责任：

1、取消项目承接资格；

2、撤销项目立项，并收回拨付资金；

3、根据失信情况，记入黑名单信用记录，并报送至市公共信用信息平台，列入社会信用记录，接受相应处理；

4、其它相关法律责任等。

申报单位（盖章）：

年 月 日

1. 申报单位基本信息

|  |  |
| --- | --- |
| **申报单位** |  |
| 统一社会信用代码 |  |
| 开户银行 |  |
| 银行账号 |  |
| 产业类别 | □集成电路 □生物医药 □人工智能 |
| 项目承接部门 |  |
| 通信地址（邮政编码） |  |
| 人员信息 | 姓名 | 电话（手机） | 电子邮箱 |
| 单位法人 |  |  |  |
| 项目负责人 |  |  |  |
| 日常联系人 |  |  |  |

1. 申报单位条件情况

|  |  |
| --- | --- |
| 基本情况 |  |
| 近三年知识产权工作相关成效 | 1.（开展活动或成果名称，不展开，证明材料附后） |
| 2.... |
| 承接部门人员信息 | 姓名 | 联系方式 | 职务 | 责任分工 |
|  |  |  |  |
| （自行加行） |  |  |  |

三、实施方案（不超过3000字，详细内容作为附件）

|  |
| --- |
| 工作方案：（对照申报通知要求和本单位特色，细化工作任务）绩效目标：（逐条列明，时间截至2024年底）预算安排：（按照专项资金50万元规模编制预算，并设置一定配套自筹经费）保障措施：（本单位支持举措） |

四、申报单位意见

|  |  |
| --- | --- |
| 申报单位承诺及意见 | **所提交的资料内容真实有效，同意申报。** 单位签章： 年 月 日 |