附件

2022年专利导航工程项目验收材料要求

专利导航项目单位按照以下要求提交验收材料，知识产权分析评议项目单位参照以下形式提交验收材料。

1. 专利导航项目验收报告

专利导航项目验收报告应包含以下内容：

（一）计划任务完成情况

对照项目申报书中的预期目标及成果形式，聚焦项目需要解决的关键问题，详细说明计划任务的完成情况。

（二）项目实施工作机制

项目实施过程中，项目管理人员、科研人员与专利信息分析人员建立的协同合作工作机制，项目团队参与项目实施的具体工作内容与任务。

（三）项目主要工作内容

按照国家标准《专利导航指南》（GB/T39551-2020）的要求，围绕专利导航项目启动、专利导航实施等方面，说明专利导航报告的主要工作内容及结论，并且重点说明成果应用与绩效评部分，其中成果应用成效包括支撑政府投资决策（招商引资、招才引智政策依据；制定人才引进方案或人才评价实施方案或形成人才库；政府投资项目风险防范建议或知识产权风险排查方案；为政府投资项目优化实施方案、技术路线和专利布局方案；形成包含知识产权法律状态、诉讼情况、风险等级等内容的风险预警数据库），支撑关键核心技术攻关（协同企业、高校、产业主管部门开展技术攻关；围绕关键核心技术制定专利布局方案；围绕关键核心技术开展专利布局；形成关键核心技术专利库），支撑产业规划制定（成果纳入规划或政策文件；形成专利导航图谱等可视化文件；形成产业专题数据库）以及其他类型应用（导航成果助力提升市场竞争力、向社会公开发布推广成果；成果支撑获得市级以上科技、专利类奖项；导航成果获得区级以上政府领导、产业部门、科技部门等领导批示）等。成果应用成效需要提交真实有效的证明材料。

（四）项目经费使用情况

提供经费执行决算表，其中列明项目全部费用的支出明细（具体包括支出科目、支付对象、预算金额、决算金额、对应凭证编号、工作内容）。附件中提交经费支出的合同、发票、付款凭证等证明材料。项目开展专项审计的，提供审计报告。

1. 附件材料
2. 项目实施过程材料。如会议及培训的签到表、照片及通知等材料；
3. 成果应用证明材料。专利导航成果应用的具体形式及形成的结论性材料。
4. 经费支出证明材料。经费支出合同、发票、付款凭证等证明材料。

二、专利导航分析报告

专利导航分析报告应参考国家标准《专利导航指南》,列明项目需求分析、专利信息采集范围及策略、数据处理过程与方法、专利导航分析模型与分析过程、结论和建议等具体内容，同时附专利导航数据集和质量控制方法和结论。

以上验收材料纸件一律采用 A4 纸张双面打印，并于左侧装订成册，落款处盖公章，整份材料盖骑缝章。