附件

上海市知识产权培训基地

建设申请表

申报单位：　　　　　 （盖章）

填报日期：

上海市知识产权局

填写要求

（一）申报单位是指知识产权培训基地所在的企业、事业单位、社会组织等。

（二）申报表和申报材料内容应完整、真实、准确、符合相关要求。

（三）除需手写和签字以外，表格其他部分均用四号仿宋\_GB2312填写。

（四）申报单位可根据内容填写需要对本表各栏自行加行、加页。

上海市知识产权培训基地建设申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 一、申报单位基本情况 | | | |
| 申报单位名称 |  | 单位性质 |  |
| 法定代表人 |  | 单位负责人 |  |
| 地址 |  | | |
| 联系人 |  | 职务 |  |
| 联系电话 |  | 电子邮箱 |  |
| 二、知识产权培训工作基础和优势特点 | | | |
| 近两年知识产权培训情况（2019-2020） | 培训班次 |  | |
| 培训人次 |  | |
| 知识产权培训  课程名称 |  | |
| 知识产权培训工作开展情况 | | | |
| （包括已有知识产权培训模式，特色项目，优势资源，合作单位等） | | | |
| 三、师资队伍情况 | | | |
| （包括开展知识产权培训的主要负责人个人情况，专、兼职教师的统计情况及培训业绩简介等） | | | |
| 四、知识产权学术研究情况 | | | |
| （包括知识产权学术带头人、业务骨干的基本情况，学术、课题研究和交流活动开展情况等） | | | |
| 五、教学和辅助设施情况 | | | |
| （包括教学场地，教学设施，远程线上教育设施、平台，食宿条件等） | | | |
| 六、培训基地建设方案 | | | |
| （包括基地建设可行性分析、发展目标、保障举措和预期建设进度等） | | | |
| 七、培训工作计划 | | | |
| （包括已开展的长期培训、课题项目，拟争取的委托培训、课题项目，面向社会开展知识产权培训课程、服务，知识产权学术研究、课题研究，国际交流活动等） | | | |
| 八、申报单位意见 | | | |
| （含材料真实性、支持保障条件落实等情况）  经办人：　　　　负责人：　 　 （单位公章）  年 月 日 | | | |