上海市知识产权局文件

沪知局促〔2026〕17号

关于组织开展2026年度上海市专利运营支撑服务平台项目申报工作的通知

各有关单位:

为贯彻落实《上海市知识产权高质量发展“十五五”规划》和《上海市知识产权高质量创造高效益运用三年行动计划》，巩固拓展专利转化运用专项行动成果，持续提升专利转化运用效率，按照《上海市知识产权专项资金管理办法》，组织开展2026年度上海市专利运营支撑服务平台项目。有关事项通知如下:

一、申报条件

1.依法经营信用良好。申报单位应为在本市依法开展经营活动，且信用良好的知识产权运营机构。

2.具有较强的专利运营服务能力。拥有成熟稳定的知识产权运营团队，能够提供知识产权信息集散、交易撮合、定价指导、

交易鉴证、资金结算、备案登记等服务，具备较强的专利技术供需对接、路演、拍卖等活动的组织能力。

3.具有较好的专利运营服务业绩。在服务本市创新主体专利运营方面具有丰富的实践经验，积极落实国务院专利转化运用专项行动重点任务，专利运营服务绩效突出。

二、主要任务

1.优化专利运营生态。积极参与知识产权运营体系构建交流活动，深化与国家知识产权运营主体平台、重点产业知识产权运营中心、交易机构合作，推动构建高效协同的知识产权运营生态，将上海专利转化实践与国家运营体系建设衔接，提升上海在全国知识产权运营体系中的资源集聚、协同服务和示范引领作用。

2.促进专利供需对接。加强专利供给、需求信息分类管理与实时发布，充分运用大数据、人工智能等新技术新工具进行转化对接，探索运用人工智能大模型工具，开展专利技术解析、应用场景挖掘和企业技术需求数据分析，构建丰富多样的应用场景，实现高效精准匹配。

3.推进专利许可转让。与企业、高校、科研院所、医疗卫生机构等开展合作，筛选一批实用性强、应用领域广的存量专利进行开放许可声明，加快专利技术推广；引导中小企业承接开放许可专利，高效率低成本使用专利技术。优化专利实施许可合同备案服务，推动实现“应备尽备”。

4.探索专利运营创新。优化完善专利价值评估流程，积极探索知识产权质物处置，赋能知识产权金融工作。立足本市、面向长三角及全国组织开展高价值专利路演、拍卖等活动，积极参与专利运营全国统一大市场建设。探索专利运营服务模式创新，形成典型案例。

三、申报程序

1.自主申报：申报单位填写项目申报书，盖章并准备相关证明材料，于2026年11月20日前以电子邮件和纸件（一式两份，装订成册）报送至市知识产权局，或通过“一网通办”平台“随申兑”专区搜索“2026年度上海市专利运营支撑服务平台项目”进行线上申报。逾期不予受理。

2.项目评定：市知识产权局受理材料后将组织专家评审，经审核评定及公示无异议后，确定项目承担单位，签订项目实施协议，明确工作任务、绩效目标和资金安排。

3.经费支持：评定上海市专利运营支撑服务平台不超过2家，给予每家项目承担单位50万元的工作支持经费，相关经费不得用于支付人员工资、购买办公用品等经常性支出以及差旅费、硬件购置费等支出。

四、工作要求

本项目实施期限为1年，从项目认定文件发文之日起计算。项目期满，项目承担单位应向市知识产权局报送工作成果并接受

验收，市知识产权局按照项目实施协议约定内容组织专家验收，验收通过后方可结项。验收不合格的，给予3个月的整改期，整改后验收仍不合格的，收回已拨付的项目资金。

特此通知。

附件：2026年度上海市专利运营支撑服务平台项目申报书

上海市知识产权局

2026年11月12日

联系人：李长君

电话：021-23170421

邮箱：tj2007119@126.com

地址：世博村路300号1号楼市知识产权局运用促进处

附件

项目编号：_____

2026年度上海市专利运营支撑服务平台
项目申报书

申报单位：_____（盖章）

申报时间：_____

上海市知识产权局编制

填 报 说 明

一、申报书的内容将作为项目评审、签订协议的重要依据，申报书的各项填报内容及附件材料必须实事求是、准确严谨、层次清晰。申报单位对申报材料的合法性、真实性、完整性负责。

二、封面中项目编号不需填写。

三、申报书各栏目不得空缺，无内容时填“无”。各栏不够填写时，请自行加页。

四、申请书规格为 A4 纸，宜双面打印，并于左侧装订成册，一式两份（加盖公章）。须同时提交电子件（可编辑版 word 及盖章扫描 PDF 版）。

项目实施承诺书

本单位承诺单位目前运营正常，财务和信用状况良好，所提供申报资料真实可靠，项目组成员身份真实有效，无编报虚假预算、篡改单位财务数据、侵犯他人知识产权等失信行为，未被认定为失信联合惩戒对象且过去在申报和承担各级知识产权项目中没有不良信用记录。项目获批后，本单位将严格按照有关规定和任务要求推进项目实施，项目经费专款专用、规范属实，并提供承诺的条件。

本单位承诺如有失实或失信行为，愿意根据相关规定，承担以下责任:

1、取消项目承接资格;

2、撤销项目立项，并交回拨付资金;

3、根据失信情况，记入黑名单信用记录，并报送至市公共信用信息平台，列入社会信用记录，接受相应处理;

4、其它相关法律责任等。

申报单位（盖章）:

年　月　日

一、单位基本信息

单位名称			
统一社会信用代码			
注册地址		注册时间	
开户银行			
银行账号			
地址邮编			
法定代表人	签名（签章）		
项目负责人	姓　名		
	部门及职务		
	手　机		
	电子邮箱		
项目联系人	姓　名		
	部门及职务		
	手　机		
	电子邮箱		

二、项目工作基础

专利运营服务能力	（包括但不限于单位简介、人员构成、技术能力、信息化平台情况、财务状况、专利运营业务开展状况、机构合作情况、特色优势、所获荣誉奖项等，1000 字以内，证明材料附后）

近三年专利运营业绩	（2024 年至今专利运营业绩，包括但不限于推动专利许可转让方面发挥的作用，促成专利转让许可交易金额，落实国务院专利转化运用专项行动重点任务情况，专利运营典型案例等，1000 字以内，证明材料附后）

三、项目工作方案

目标任务及工作内容	（围绕申报通知中“主要任务”细化项目的目标任务、工作内容、推进举措等）
计划进度	（本项目实施期限为 1 年，按照工作量倒排时间节点）
预算安排	（对应工作内容，按照工作量和支出标准形式做好资金测算）
预期成果及考核指标	（项目实施的预期成果形式、可考核指标等）
工作保障	（介绍申请本项目所具备的优势资源、智力支持、资金支持、信息化设施等相关条件，推进项目顺利实施的保障性举措等）

四、项目工作团队

姓名	身份证号	职务/职称	所学专业及学历	任务分工	联系方式
（自行加行）					

五、申报单位意见

申报单位承诺及意见	所提交的资料真实有效，并自愿承担相应责任。同意申报。 申报单位（盖章）: 年　月　日

上海市知识产权局办公室　　2026 年 11 月 12 日印发