

# 上海市知识产权局文件

沪知局促〔2026〕7号

## 关于开展2026年上海市知识产权运营人才培养项目申报工作的通知

各有关单位：

为深入实施知识产权强国建设纲要与上海“十五五”规划相关部署，加快培育一支懂创造、善运营、能转化的知识产权运营人才队伍，现面向具有知识产权培训基础与实务经验的市场主体开展本项目申报工作。现将有关事项通知如下：

### 一、申报项目

（一）上海市“中小企业知识产权首席运营官”培训项目  
（实施主体：1家）

1. 培训目标：面向本市科技型中小企业知识产权事务管理人员开展培训，旨在帮助企业构建全生命周期知识产权管理体系，提升专利挖掘布局、高价值专利培育、专利信息利用、许

可转让、质押融资、侵权风险防控及合规管理能力，支撑企业创新发展。

2. 实施要求：本项目培训人数不少于 100 人，采用集中线下授课方式开展，培训时长不少于 3 天。市知识产权局对项目承担单位给予 9 万元的经费支持。

（二）上海市“专利运营特派员”培训项目（实施主体：1 家）

1. 培训目标：面向在沪国家重点战略科技力量相关单位及科研院所知识产权事务管理人员开展培训，帮助参训人员系统掌握专利布局、高价值专利培育、专利价值评估、许可转让以及知识产权金融、专利预警等实务技能，全面提升专利转化运营能力。

2. 实施要求：本项目培训人数不少于 50 人，采用集中线下授课方式开展，培训时长不少于 3 天。市知识产权局对项目承担单位给予 6 万元的经费支持。

（三）上海市高价值专利培育高阶人才培训项目（实施主体：1 家）

1. 培训目标：面向本市“2+3+6+6”现代化产业体系领军企业、在沪国家重点战略科技力量相关单位的研发负责人、技术骨干、知识产权事务管理人员开展培训，帮助参训人员系统掌握高价值专利筛选挖掘、系统布局、文本撰写、实践运用等实务技能，推动建立高价值专利培育与运营体系，提升知识产权

高质量创造能力。

2. 实施要求：本项目培训人数不少于 100 人，采用集中线下授课方式开展，培训时长不少于 2 天。市知识产权局对项目承担单位给予 6 万元的经费支持。

## 二、申报条件

1. 主体资质：本市依法经营的、具备培训服务能力的主体。

2. 师资要求：有相关知识产权运营实务培训经验，拥有成熟的课程体系与项目案例；配备涵盖知识产权领域政策解读、专利代理、维权保护、运营实务以及专利信息利用、知识产权金融等方面的师资团队，团队成员应具备授课经验与行业认可度。

3. 实施能力：须具备线下教学场地与线上管理能力，能够按要求完成培训的组织实施、质量管控、服务保障及成果总结等工作。

## 三、申报程序

1. 申报单位按照相关要求填写项目申报书、项目实施承诺书并准备相关证明材料，于 2026 年 6 月 1 日前报送至市知识产权局。可通过线下或线上两种方式申报。

线下申报：申报单位向市知识产权局提交纸件（一式 2 份装订成册）和扫描电子版（发至邮箱：zhangmeng10815@163.com）。

线上申报：申报单位通过“一网通办”平台“随申兑”专区搜索“2026年上海市知识产权运营人才培养项目”进行线上申报。

2. 市知识产权局受理材料后，经审核评定及公示无异议后确定项目承担单位，并给予项目经费支持。

3. 项目承担单位与市知识产权局签订项目合同书，明确工作任务、实施方案、保障措施和资金安排，市知识产权局适时按照协议约定内容组织开展项目实施情况和资金使用督查。

4. 每家单位只可申报一项，同时申报两项的视作无效。

#### **四、联系方式及材料报送地址**

联系人：张萌

联系方式：021-23170419

邮箱：zhangmeng10815@163.com

地址：上海市浦东新区世博村路300号1号楼上海市知识产权局运用促进处

特此通知。

附件：上海市知识产权运营人才培养项目申报书（2026年）

上海市知识产权局

2026年5月22日

附件

项目编号：\_\_\_\_\_

# 上海市知识产权运营人才培养 项目申报书

(2026年)

申报项目：\_\_\_\_\_ (项目名称)

申报单位：\_\_\_\_\_ (签章)

申报时间：\_\_\_\_\_ 年 月 日

上海市知识产权局编制

## 填 报 说 明

1. 申报书的内容将作为项目评审、签订协议的重要依据，申报书的各项填报内容及附件材料必须实事求是、准确严谨、层次清晰。申报单位对申报材料的合法性、真实性、完整性负责。

2. 封面中项目编号不需填写。

3. 申报书各栏目不得空缺，无内容时填“无”。各栏不够填写时，请自行加页。

4. 申报书及相关材料一律采用 A4 纸张双面打印，并于左侧装订成册，打印一式两份（签名并加盖公章）。

# 项目实施承诺书

本单位承诺我单位目前运营正常，财务和信用状况良好，所提供申报资料真实可靠，项目组成员身份真实有效，无编报虚假预算、篡改单位财务数据、侵犯他人知识产权等失信行为，未被认定为失信联合惩戒对象且过去在申报和承担各级知识产权项目中没有不良信用记录。项目获批后，本单位将严格按照有关规定和任务要求推进项目实施，并提供承诺的条件。

本单位承诺如有失实或失信行为，愿意根据相关规定，承担以下责任：

1. 取消项目承接资格；
2. 撤销项目立项，并收回拨付资金；
3. 根据失信情况，报送至市公共信用信息平台，列入社会信用记录，接受相应处理。

申报单位（盖章）：

年 月 日

## 一、申报单位基本信息

申报单位			
统一社会信用代码			
开户银行			
银行账号			
申报类别		<input type="checkbox"/> 上海市“中小企业知识产权首席运营官”培训项目 <input type="checkbox"/> 上海市“专利运营特派员”培训项目 <input type="checkbox"/> 上海市高价值专利培育高阶人才培养项目	
通信地址			
人员信息	姓名	电话（手机）	电子邮箱
单位法人			
项目负责人			
日常联系人			

## 二、申报单位条件情况

项目实施资质	根据所申报项目简述项目实施能力 (后附营业执照、培训资质、师资力量、保障能力等相关证明材料)			
成果经验简述	1. (近三年培训项目情况, 后附相关证明材料)			
	2....			
项目组 人员信息	姓名	所属部门	职务	责任分工

	(自行加 行)			
--	------------	--	--	--

### 三、实施方案

实施方案（详细内容可作为附件附后）：

#### 一、总体安排

（拟实施天数、课程领域、拟邀请专家领域、学员报名遴选程序、结业安排等）

#### 二、课程设置

（突出实务教学、实战教学和实操教学，明确各课程师资力量构成）

#### 三、保障措施

（教学期间后勤保障措施及学员结业后情况跟踪了解措施）

#### 四、资金安排

（严格按照规定使用财政资金，明确各支出标准明细，不得用于不属于本项目以及市财政规定以外的事项）

#### 四、单位意见

<p>申报单位承诺 及意见</p>	<p>所提交的资料内容真实有效，同意申报。</p> <p>单位签章：</p> <p>年 月 日</p>
-----------------------	---