附件1

上海市知识产权运营综合服务基地项目申报指南

一、申报主体

在本市注册登记的，由省级或省级以上人民政府批准设立的知识产权和科技成果产权交易机构。

二、申报条件

1.具有完善的交易规则、流程和信息化基础系统平台，为全市创新主体提供知识产权信息集散、交易撮合、交易鉴证、资金结算、备案登记、数据统计及分析功能等全链条规范服务；

2.具有完善的内部管理制度和固定的办公场所；专职人员硕博学历占比50%以上，5年以上行业经验人员占比20%以上，专利相关工作经验人员占比20%以上；

3.数据来源合法并在合理范围内使用，具有严格的保密制度，信息安全等级为3级或3级以上，且对重要数据有全面的保护管理措施。

三、主要任务

1.推动全市中小微企业接受相关主体转让、许可、作价入股的单位数量、专利数量、成交金额、实际到账金额显著增长，帮助高校院所知识产权管理和运用能力全面提升，夯实上海市知识产权运营服务机制的“底座”。

2.建立“上海市专利技术推广运用平台”，集中发布专利技术供需目录和专利技术供给产品，供需信息不少于1万条；

3.组织高校院所、国有企业与中小微企业开展专利技术对接活动，促成专利许可转让交易；推动高校院所、国有企业专利“开放许可”，分享专利技术。

4.帮助交易主体完成专利许可备案、转让变更、质押登记等手续，每年组织开展知识产权运营服务对象满意度调查。

5.健全知识产权运营绩效管理制度，定期向市知识产权局报送年度工作报告、服务对象满意度调查报告、数据统计报告以及其它相关材料。

联系人：知识产权发展促进处 章志祥 孔元中

联系方式：021-23110887；021-50723882（传真）

邮箱：zxzhang@zscqj.shanghai.gov.cn

地址：世博村路300号1号楼305室

附件：上海市知识产权运营综合服务基地项目申报书

附件

项目编号：

上海市知识产权运营综合服务基地

项目申报书

申报单位：（签章）

推荐单位：（签章）

申报时间：

上海市知识产权局编制

填 报 说 明

1.申报书的内容将作为项目评审、签订任务书的重要依据，申报书的各项填报内容及附件材料必须实事求是、准确严谨、层次清晰。申报单位对申报材料的合法性、真实性、完整性负责。

2.封面中项目编号不需填写。

3.申报书各栏目不得空缺，无内容时填“无”。 各栏不够填写时，请自行加页。

4. 申报单位需准备的相关附件材料：营业执照复印件;相关认证、资质、荣誉等证书复印件；项目负责人和项目团队成员职称证、职业资格证等复印件；申报单位承担的相关项目任务书和成果证明材料复印件（篇幅较长的材料可以仅提供封面或目录及相关页）；其他需要提交的支撑材料。

5.申报书及相关材料一律采用 A4 纸张双面打印，并于左侧装订成册，打印一式两份（签名并加盖公章）。

1. 申报单位基本信息

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **申报单位** | |  | | |
| 统一社会信用代码 | |  | | |
| 开户银行 | |  | | |
| 银行账号 | |  | | |
| 通信地址（邮政编码） | |  | | |
| 人员信息 | 姓名 | 身份证号码 | 电话（手机） | 电子邮箱 |
| 单位法人 |  |  |  |  |
| 项目负责人 |  |  |  |  |
| 项目联系人 |  |  |  |  |
| 单位主营业务范围 | |  | | |

1. 申报单位承担项目能力基本情况

|  |  |
| --- | --- |
| 申报单位 | （申报单位简介、人员构成、技术能力、信息化平台情况、财务状况、专利运营业务开展状况、机构合作情况、所获荣誉奖项等，1000字以内，详细内容附后。） |

三、项目实施方案和绩效目标

|  |
| --- |
| （拟开展的工作计划、推进举措和保障措施，预计2021-2023年每年完成的指标绩效和成果产出等，1000字以内，详细方案附后。） |

四、项目组成员信息

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目负责人** | 姓名 | |  | 性别 |  | | 身份证号码 | |  | |
| 学历 | |  | 职务/职称 |  | | 现从事专业 | |  | |
| 所在部门 | |  | | | | 职务 | |  | |
| 手机 | |  | | 电子邮箱 | |  | | | |
| 固定电话 | |  | | 签名 | | | |  | |
| 项目组全部成员 | | | | | | | | | | |
| 序号 | 姓名 | 身份证号码 | | 所在部门 | | 职务/职称 | 学历 | 现从事专业 | | 承担任务 |
| 1 |  |  | |  | |  |  |  | |  |
| 2 |  |  | |  | |  |  |  | |  |
| 3 |  |  | |  | |  |  |  | |  |
| … |  |  | |  | |  |  |  | |  |

五、单位意见

1. 申报单位意见

|  |  |
| --- | --- |
| 申报单位承诺及意见 | **所提交的资料真实有效，并自愿承担相应责任。同意申报。**    单位签章：  年 月 日 |

1. 推荐单位意见

|  |  |
| --- | --- |
| 推荐单位意见 | **所提交的资料真实有效，并自愿承担相应责任。同意申报。**  单位签章：  年 月 日 |